





## f. Groupe de l'accueil des membres

 MANDATS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Favoriser la socialisation et l'interaction entre membres</li><li>• Établir un bon contact avec les gens</li><li>• Diriger les membres vers le secrétariat au besoin</li><li>• Prendre les présences aux activités et cours</li><li>• Faire le café</li><li>• Servir les breuvages et collations</li><li>• Gérer la petite caisse</li><li>• S'assurer que l'aire d'accueil est propre et rangée</li><li>• Faire la gestion du stock (breuvages, collation, crème, laits, etc.)</li></ul>
 PROFIL RECHERCHÉ	✓ Toute personne discrète et respectueuse de la confidentialité, accueillante, chaleureuse, dynamique, patient, rigoureux et qui fait preuve de beaucoup d'entregent.
 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le groupe de l'accueil des membres est composé de bénévoles responsables de l'accueil des membres et du service « café du Chez-Nous ».</li><li>• Les bénévoles accueillants doivent adhérer/transmettre les fondements de l'organisme aux membres (mission, vision, valeurs)</li><li>• Les accueillants sont aussi responsables d'informer les membres des activités et événements du centre et d'appliquer les politiques et procédures du centre</li><li>• En contexte de pandémie, le bénévole accueillant doit s'assurer que les membres signent le registre de présence et doit faire respecter les mesures sanitaires auprès des membres</li></ul>
 EXEMPLES D'ACTIONS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à des rencontres trimestrielles avec la responsable des activités communautaires</li><li>• Participer à des formations</li><li>• S'approprier des activités de la programmation et informer les membres au besoin</li><li>• Référer les personnes vers la secrétaire au besoin</li><li>• Offrir un accueil chaleureux aux membres</li><li>• Prendre les présences aux activités et cours</li><li>• Faire le café</li><li>• Servir les breuvages et collations</li><li>• Gérer la petite caisse</li><li>• S'assurer que l'aire d'accueil est propre et rangée</li><li>• Faire la gestion du stock (breuvages, collation, crème, laits, etc.)</li><li>• En contexte de pandémie, le bénévole accueillant doit s'assurer que les membres signent le registre de présence et doit faire respecter les mesures sanitaires auprès des membres</li></ul>