





g. Groupe de la bibliothèque	
 MANDATS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le service de prêt des livres au Chez-Nous. • Acquérir de nouveaux livres en cohérence avec sa politique de collectionnement • Mettre en place des procédures permettant le bon fonctionnement de la bibliothèque par ses usagers • Rester à l'affut des thématiques de livres et des auteurs susceptibles d'intéresser les membres.
 PROFIL RECHERCHÉ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toute personne passionnée par la lecture, courtoise, rigoureuse, ordonnée, ayant le souci du détail et qui fait preuve de beaucoup d'entregent.
 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
 EXEMPLES D' ACTIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à des rencontres trimestrielles avec la responsable des activités communautaires • Classer des livres • Vérifier les prêts et les retours • Vérifier le cartable d'emprunt • Communiquer avec les membres qui n'ont pas retourné les livres au besoin • Tenir l'inventaire des livres • Faire l'achat de nouveaux livres en fonction du budget établi • Participer aux activités d'autofinancement de la bibliothèque (ventes de bric-à-brac, etc.)