





f. Groupe fête de reconnaissance des bénévoles	
 MANDATS	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer à la planification et la logistique de la fête de reconnaissance des bénévoles dans le respect du budget alloué • Collaborer à la sélection des bénévoles de l'année • Réfléchir sur des moyens pour assurer une participation inclusive de tous les bénévoles (personne à mobilité réduite, différents groupes d'âge, etc.).
 PROFIL RECHERCHÉ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Passion pour la planification événementielle ✓ Facilité à contacter des fournisseurs ✓ Créativité ✓ Organisation
 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	<ul style="list-style-type: none"> •
 EXEMPLES D' ACTIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à des réunions de préparation, • Faire partie du comité de sélection des bénévoles de l'année et remplir la grille de sélection de manière objective, • Collaborer à la planification et la logistique des événements de socialisation <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Ex. : contacter les fournisseurs, effectuer les réservations requises, assurer le respect des normes, assurer le bon accueil des membres lors de l'événement (prise des présences), effectuer les achats, assurer le montage des salles ainsi que la gestion de l'équipe de bénévoles recrutés pour l'occasion, etc.</i> • Réfléchir sur des initiatives qui favorisent la participation de tous les membres (inclusif) : <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Ex. : prévoir des activités susceptibles d'intéresser tous les membres</i> • Réfléchir sur les modes de promotions de la fête <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Ex. : infolettres, programmation, bouche-à-oreille, lors des activités, etc.</i> • Assurer le respect du budget alloué et faire de la collecte de fonds au besoin.