




b. Entrée de données

 MANDATS	<ul style="list-style-type: none">• Faire de l'entrée de données pour les statistiques du secteur des activités communautaires, de l'entraide et de l'intervention (au besoin).• Effectuer la mise à jour des statistiques dans le logiciel de base de données utilisées par le centre à une fréquence mensuelle.
 PROFIL RECHERCHÉ	<ul style="list-style-type: none">✓ Respectueux de la confidentialité✓ Rigoureux✓ Quelques notions informatiques
 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	<ul style="list-style-type: none">• Les bénévoles « entrée de données » sont supervisés par la secrétaire.